Na podlagi določil 4., 9. in 20 člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 61/06, št. 91/08 – odločba Ustavnega sodišča) je ustanovni zbor Računalniško društvo Nova Gorica, Nova Gorica, 8. marec 2011, sprejel naslednji

STATUT

Računalniško društvo Nova Gorica

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Računalniško društvo Nova Gorica je prostovoljno, neodvisno, nestrankarsko, interesno društvo, ki skrbi za razvoj znanja na področju računalništva in informatike.

2. člen

Ime društva je: Računalniško društvo Nova Gorica (v nadaljevanju: društvo)
Sedež društva je Nova Gorica.
Naslov sedeža društva je bratov Hvalič 2

3. člen

Društvo ima svoj žig.
Žig društva je, pravokotne oblike z znakom društva v sredini ter z osnovnim informacijami o društvu na obrobju. Znak društva je napis » {rkNG}« na večje odspodaj pa pripis »/*open mind people*/«

4. člen

Društvo deluje na območju Nove Gorice in celotnega sveta (World Wide Web).

5. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava, ki ga zastopa zastopnik (predsednik) društva, ki poleg društva odgovarja za zakonitost in javnost dela z vsem svojim premoženjem ter daje javni odgovor.

Za obveznosti društva odgovarjajo solidarno in z vsem svojim premoženjem tudi njegove odgovorne osebe, ki so v svojo korist ali korist koga drugega zmanjšale premoženje društva ali s preusmeritvijo poslovanja oziroma finančnih tokov na drugo obstoječo ali novoustanovljeno pravno osebo ali fizično osebo preprečile povečanje premoženja, čeprav so vedele, da društvo ne bo moglo poravnati obveznosti tretjim osebam. Odgovorne osebe odgovarjajo do višine oškodovanja društva, ki so ga povzročile s svojim ravnanjem.

Za obveznosti društva v primerih iz prejšnjega odstavka solidarno odgovarja tudi fizična ali pravna oseba, ki· je z ravnanji odgovornih oseb pridobila premoženjsko korist, (do višine pridobljene premoženjske koristi).

6. člen

Društvo deluje po načelu javnosti in o svojem delu obvešča člane ter javnost.

Člane obvešča:
- preko rednih sestankov,
- preko pošiljanja zapisnikov sestankov na dom,
- s tem, da so zapisniki sej vseh organov društva dostopni na vpogled vsem članom, preko sredstev javnega obveščanja.

Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu tako, da so seje organov društva javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, da na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in podajanje točnih informacij o delu društva, je odgovoren predsednik upravnega odbora.

II. NAMEN, CILJI IN NALOGE DRUŠTVA

7. člen

Namen in cilj društva je razvoj računalništva na območju Goriške.

Za doseganje namena in ciljev društva izvaja društvo naslednje nepridobitne dejavnosti

- razvijanje računalniške dejavnosti v Novi Gorici in okolici,
- tekmovanja iz področja računalništva in informatike,
- organizacija izobraževalnih dejavnosti na področju računalništva in informatike,
- snemanje in urejanje video posnetkov,
- snemanje in urejanje audio posnetkov,
- izdelovanje animacij,
- izdelovanje spletnih strani,
- izdelovanje celostne podobe.

Društvo lahko poleg nepridobitnih dejavnosti pod zakonskimi pogoji opravlja še naslednje pridobitne dejavnosti:

- prireditve društva in gostinska dejavnost in klasične igre na srečo na prireditvah društva,
- izdajanje glasila društva,
- prodaja promocijskih artiklov, ki predstavljajo društvo,
- svetovanje in tehnična pomoč ter izvajanje storitev za zunanja podjetja (programske rešitve in storitve, gostovanje spletnih strani, računalniško svetovanje)
- reklamiranje sponzorjev na prireditvah s transparenti in na spletni strani s povezavami,
- pomoč pri organizaciji prireditev za sponzorje in zunanja podjetja.

III. ČLANSTVO DRUŠTVA

8. člen

Član društva je lahko vsaka fizična oseba.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

9. člen

Osebe, ki želijo biti člani društva se v društvo včlanijo s sprejemom določil tega statuta in s podpisom pristopne pisne izjave, ki se jo vroči upravnem odboru.

10. člen

Pravica poslovno sposobnih članov, starejših od 18 let je, da so lahko izvoljeni v organe društva.

Pravica poslovno sposobnih članov, starejših od 15 let je, da volijo člane organov društva.

Pravice vseh članov so:
- da sodelujejo pri delu društva,
- da uresničujejo svoje interese na področju dejavnosti društva
- da sodelujejo v programih in akcijah, ki jih organizira društvo,
- da aktivno sodelujejo pri uresničevanju ciljev društva,
- da izvršujejo določila tega statuta, drugih aktov društva, sklepov in programov, ki jih sprejme društvo.

Člani društva so pri uživanju pravic in izvrševanju dolžnosti enakopravni.

Dolžnosti članov so:
- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- da aktivno sodelujejo v akcijah, ki jih prireja društvo in s svojim delom prispevajo k

- uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše in nove člane društva,
- da varujejo ugled društva,
- da s svojim delovanjem ne ogrožajo sebe ali drugih.

11. člen

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom, tako, da član društva poda pisno izstopno izjavo, ki jo vroči izvršnemu odboru društva,
- s črtanjem zaradi smrti člana oziroma če član ne poravna članarine za preteklo leto niti v roku enega meseca po prejemu opomina,
- z izključitvijo (je najhujši disciplinski ukrep za hujše kršitve društvene discipline, disciplinski postopek je opredeljen v naslednjih členih tega statuta).

Na dan prenehanja članstva prenehajo vse funkcije, pravice in dolžnosti članov. Član, ki je izstopil, je lahko ponovno sprejet v članstvo.

12. člen

Občni zbor društva svojim članom in nečlanom, ki imajo posebne zasluge za delo društva, podeli naziv častnega člana.

Občni zbor podeli naziv častnega člana na podlagi utemeljenega predloga člana/članov društva, če se s tem soglasno strinjajo vsi člani društva, ki so prisotni na občnem zboru. Častni član, ki ni redni član nima pravice voliti in biti izvoljen v organe društva.

IV. ORGANI DRUŠTVA

13. člen

Organi društva so:

- Zbor članov (ali občni zbor);
- Izvršni odbor (ali upravni odbor);
- Nadzorni odbor;
- Častno razsodišče.
-

Mandatna doba organov društva je 4 leta.

Če je v društvo vključenih manj kot 10 članov, se pristojnost za odločanje razdeli med občnim zborom, upravnim odborom in predsednikom (zastopnika) društva. Upravni odbor izvršuje odločitve občnega zbora. Občni zbor izvršuje nadzorno funkcijo tako, da nadzoruje delo predsednika društva in članov upravnega odbora. Z izvrševanje te funkcije vsako leto imenuje začasno delovno telo ter mu določi njegove naloge, pooblastila in odgovornost. Delovno telo o opravljenem delu pripravi poročilo, na podlagi katerega občni zbor sprejema odločitve, zlasti letno poročilo. Predsednik zastopa in predstavlja društvo pred tretjimi osebami. Tudi ugotavljanje kršitev in izrekanje disciplinskih ukrepov je v pristojnosti predsednika društva, predlagatelj pa je lahko vsak član. Občni zbor odloča o pritožbah zoper odločitve predsednika društva in o pritožbah zoper lastne odločitve ter vodi disciplinski postopek zoper predsednika društva.

ZBOR ČLANOV

14 . člen

Zbor članov društva je najvišji organ društva in voli druge organe društva. Zbor članov sestavljajo vsi člani društva.

15. člen

Zbor članov je lahko reden ali izreden. Redni zbor članov sklicuje izvršni odbor enkrat na leto. Izredni zbor članov se skliče po potrebi. Skliče ga lahko izvršni odbor na svojo pobudo ali na zahtevo tretjine članov društva. Izredni zbor članov sklepa samo o stvari, za katero je sklican.

Izvršni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov najkasneje v roku enega meseca po tem, ko je prejel tako zahtevo. V nasprotnem primeru lahko skliče izredni zbor članov predlagatelj, ki mora predložiti dnevni red z ustreznim gradivom.

Sklicanje zbora članov mora biti objavljeno v vabilu z dnevnim redom, najmanj sedem dni pred dnevom, za katerega je sklican.

16. člen

Zbor članov opravlja naslednje naloge:
- sklepa o dnevnem redu svojih zasedanj,
- ocenjuje delo društva in sklepa o organizaciji in nalogah društva,
- razpravlja o finančnem in delovnem poročilu predsednika, izvršnega odbora, nadzornega odbora in ostalih organov društva za preteklo razdobje,
- sklepa o finančnem in delovnem načrtu za prihodnje leto ter sprejema poročilo o delu, finančno poročilo in zaključni račun za minulo leto,
- voli predstavnike v organe društva, člane izvršnega odbora, predsednika ter odloča o načinih volitev oz. glasovanj,
- odloča o ustanovitvi stalnih komisij oz. odborov,
- sprejema in spreminja statut društva in daje soglasje k sporazumu o vključevanju društva v različne zveze, ter vse posebne akte, ki urejajo vprašanja, ki jih ne ureja statut,
- voli oz. imenuje predstavnike društva v organe organizacij, kjer ima društvo svoja zastopniška mesta, oziroma pooblašča izvršni odbor ali zastopnika, da to store v njegovem imenu,
- odloča o pritožbah proti sklepom izvršnega odbora, predsednika društva, častnega razsodišča,
- opravlja druge naloge, ki so splošnega in skupnega pomena za delovanje društva,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- odloča o vseh vprašanjih, od katerih je neposredno ali posredno odvisen obstoj društva,
- sklepa o prenehanju delovanja društva.

17. člen

Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov. Če zbor članov ob predvidenem začetku ni sklepčen, se začetek odloži za 15 minut, nakar zbor članov veljavno sklepa, če je prisotnih vsaj 3 članov društva.

Sklepi zbora članov so veljavni, če je zbor članov sklepčen in če se zanje odloči več kot polovica prisotnih.

Glasovanje je javno. Člani lahko z navadno večino odločijo na samem zasedanju o tajnem načinu glasovanja. Volitve organov so tajne. Posamezni predlogi članov za uvrstitev njihovega predloga na dnevni red zbora članov morajo biti v pisni obliki poslani predsedniku najmanj 3 dni pred sklicem zbora članov.

Delo zbora članov vodi na samem zasedanju izvoljeno delovno predsedstvo, do njegove izvolitve pa predsednik društva. O delu zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overovitelja.

18. člen

IZVRŠNI ODBOR

Izvršni odbor opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovno tehnične zadeve in vodi društvo med dvema zasedanjema občnega zbora po programu in sprejetih sklepih tega organa. Izvršni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.
Izvršni odbor društva je izvršilni organ občnega zbora. Ima 5 članov, ki jih voli občni zbor društva.

19. člen

Izvršni odbor sestavljajo: predsednik, podpredsednik, tajnik in ostali člani.

Mandatna doba je 4 leta.

Delo izvršnega odbora vodi predsednik, ki je istočasno tudi predsednik društva. V njegovi odsotnosti vodi delo pooblaščen član upravnega odbora. Izvršni odbor se sestaja najmanj štirikrat letno, po potrebi pa večkrat. Seje se sklicujejo na pobudo predsednika oz. kateregakoli člana upravnega odbora.

Izvršni odbor sprejema sklepe, če seji prisostvuje več kot polovica članov. Sklepi so sprejeti, če zanje glasuje večina navzočih članov. Ob neodločenem glasovanju je odločilen glas predsednika.

Izvršni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

20. člen

Izvršni odbor opravlja naslednje naloge:
- pripravlja predloge posebnih aktov, ki urejajo vprašanja, ki jih temeljni akt ne ureja,
- pripravlja smernice dela oz. srednjeročnih načrtov društva za sprejem občnemu zboru,
- predlaga občnemu zboru v obravnavo in potrditev letne delovne in finančne načrte društva, istočasno pa mu o njihovem izvrševanju v preteklem razdobju poroča, ter predlaga poročila v sprejem,
- pripravlja in sestavlja predlog letnega finančnega poročila,
- obravnava društveno letno delovno in finančno poročilo,
- pripravlja in izvaja aktivnosti društva, ki so bile sprejete v letnih delovnih načrtih,
- sklicuje zasedanje občnega zbora društva,
- pripravlja predloge pravilnikov in drugih splošnih aktov društva, ki so potrebni za delovanje društva in različnih izvedbenih oblik, ki jih društvo izvaja v svoji organiziranosti,
- oblikuje ter določa predloge sprememb statuta,
- iz vrst članov društva ustanavlja in ukinja občasne komisije, odbore in delovne skupine, za katere se je odločil sam ali pa ga je pooblastil občni zbor,
- imenuje predstavnike društva v druge organizacije, kjer ima društvo svoja predstavniška mesta po pooblastilu občnega zbora,
- pripravlja kandidacijske postopke za izvedbo volitev in imenovanj na občnem zboru društva,
- opravlja vse operativne dejavnosti v skladu s sprejetimi sklepi in usmeritvami med dvema zasedanjema občnega zbora,
- skrbi za materialno finančno poslovanje in za sredstva ter premoženje društva,
- odloča o nakupu in prodaji društvenih premičnin večje vrednosti,
- sprejema odločitve o izdajanju priznanj, pohval in nagrad zaslužnim članom društva,
- opravlja vse druge naloge, ki so določene s tem statutom in vsemi normativnimi akti društva.

21. člen

Predsednik društva

- zastopa in predstavlja društvo proti tretjim osebam, državnim in upravnim organom in organizacijami doma in v tujini.
- je hkrati predsednik upravnega odbora in ga izvoli občni zbor za dobo 4 let. Predsednik je lahko ponovno izvoljen. V primerih odsotnosti ali po pooblastilu nadomešča predsednika društva pooblaščeni član upravnega odbora.
- za svoje delo je odgovoren neposredno občnemu zboru in izvršnemu odboru.

22. člen

Naloge predsednika društva so:
- sklicuje in vodi sestanke izvršnega odbora,
- koordinira delo izvršnega odbora in drugih organov društva, .
- odloča samostojno o zadevah, v katerih je nujno hitro odločanje, na prvi naslednji seji,
- izvršnega odbora pa svojo odločitev sporoči temu organu,
- odloča o nakupih in prodajah premičnin manjše vrednosti,
- po sklepu Izvršnega odbora sklicuje občni zbor,
- imenuje namestnika, ki opravlja funkcijo začasnega delovnega telesa.

23. člen

Podpredsednik

Podpredsednika društva izvoli občni zbor za dobo 4 let.

Podpredsednik je med odsotnostjo predsednika odgovoren za delovanje društva v skladu s pravili in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in upravnemu odboru.

24. člen

Tajnik društva

- opravlja strokovno-tehnično in administrativno delo,
- vodi korespondenco in zapisnike organov društva,
- skrbi za pripravo sklepov za organe društva ter osnutke splošnih aktov,
- skrbi za izdelavo letnih in drugih poročil,
- vodi evidenco o članih,
- opravlja vsa druga dela, ki mu jih naložijo organi društva ali predsednik
- opravlja administrativno delo na področju financ
- skrbi za pripravo sklepov za organe društva ter osnutke splošnih aktov s področja finančnega delovanja,
- skrbi za izdelavo letnih in drugih poročil iz področja finančnega delovanja društva,
- vodi evidenco o prihodkih in odhodki ter sredstvih društva,
- skrbi za zbiranje članarine.

Tajnika društva voli občni zbor za dobo 4 let. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in upravnemu odboru.

25. člen

NADZORNI ODBOR

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli občni zbor za dobo 4 let. Iste osebe so lahko največ dvakrat zaporedoma izvoljene v odbor.

Nadzorni odbor izvoli iz svoje srede predsednika. Občni zbor izvoli tudi dva namestnika članov nadzornega odbora.

Člani nadzornega odbora se volijo in odpokličejo z javnim glasovanjem. Ob izvolitvi novega odbora, je treba zamenjati najmanj eno tretjino tistih članov, ki zaradi poteka mandata ne morejo več opravljati te funkcije.

26. člen

O svojem delu, stališčih sklepih mora nadzorni odbor sproti obveščati člane društva in upravni odbor, najmanj enkrat letno pa pisno poročati občnemu.

Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe na sejah, če so prisotni vsi člani in če zanje glasujeta vsaj dva člana.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani upravnega odbora, imajo pa pravico udeleževati se vseh sej upravnega odbora, vendar brez pravice odločanja.

27. člen

Nadzorni odbor opravlja svoje pravice, dolžnosti in nadzorno funkcijo v društvu zlasti s tem, da:
- nadzoruje izvajanje določil statuta in pravilnikov društva,
- nadzoruje izvajanje sklepov organov in članov društva, preverja skladnost določb, aktov in sklepov organov društva s pravicami, dolžnostmi in interesi članov društva,

- preverja uresničevanja delovnih obveznosti organov in članov društva,
- pregleduje vse listine, spise in poročila organov društva,
- se seznanja vsaj dvakrat letno s celotnim poslovanjem ter materialno – finančnim stanjem društva in poslovno finančno politiko društva,
- spremlja izvrševanje delovnih nalog in sklepov občnega zbora, izvršnega odbora in disciplinskega sodišča,
- pregleduje poročila o zaključnem računu za minulo leto in finančnem načrtu za tekoče leto,
- pregleduje izpopolnjevanje delovnih dolžnosti članov organov društva,
- pregleduje listine o tem, ali se odgovorno in ekonomsko smotrno uporabljajo društvena sredstva ter razpolaganje z njimi,
- nadzoruje uresničevanje načel o širši in ožji javnosti društva,
- kontrolira uresničevanje pravic in dolžnosti članov organov društva,
- ugotavlja nepravilnosti pri delu organov društva in opozarja na odpravo le-teh.

28. člen

ČASTNO RAZSODIŠČE

Častno razsodišče sestavljajo trije člani, ki jih voli občni zbor za dobo 4 let.

Predstojnika častnega razsodišča izvolijo člani častnega razsodišča izmed sebe.

Častno razsodišče sprejema sklepe, če seji prisostvujejo vsi člani. Sklepi so sprejeti, če zanje glasuje večina članov.

Častno razsodišče vodi disciplinski postopek in izreka kazni po disciplinskem pravilniku.

Častno razsodišče predvsem odloča o:
- kršitvah določb Statuta,
- nevestnem in lahkomiselnem sprejemanju in izvajanju sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanju sklepov organov društva,
- dejanjih, ki škodijo ugledu društva,
- razmejitvi pristojnosti med organi društva,
- drugih kršitvah, ki jih opredeli pravilnik častnega razsodišča.

V. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

29. člen

Za disciplinski prekršek članov društva se šteje hujše nespoštovanje statuta in sklepov organov društva ter vsako drugo ravnanje, ki utegne huje prizadeti interese in ugled društva.

30. člen

O prekrških odloča na prvi stopnji častno razsodišče, ki posluje po disciplinskem pravilniku društva.

31. člen

Častno razsodišče lahko izreče članom društva naslednje ukrepe:
- Opomin
- Javni opomin
- Izključitev

Za disciplinski postopek se smiselno uporabljajo določbe Zakona o kazenskem postopku.

O pritožbah proti ukrepom disciplinskega sodišča odloča na svojem prvem naslednjem sklicu občni zbor društva kot drugostopenjski organ.

32. člen

Razlogi za izključitev člana so:
- večkratno kršenje določil tega statuta.

VI. POSLOVANJE ORGANOV DRUŠTVA

33. člen

Vsi člani organov društva se volijo s tajnim glasovanjem. So odpoklicljivi po načinu kot so bili imenovani. Vsi organi društva odgovarjajo za svoje delo občnemu zboru društva.

34. člen

Mandat predstavnikov, ki jih voli ali imenuje občni zbor društva ali izvršni odbor traja 4 leta. Po poteku mandatne dobe so lahko ponovno izvoljeni ali imenovani v organe društva. V primeru smrti, dolgotrajne bolezni ali neaktivnosti posameznih članov ali iz drugih opravičljivih vzrokov se lahko člani organov v roku mandata tudi nadomestijo oz. zamenjajo, vendar najkasneje do prvega naslednjega zasedanja občnega zbora, ki mora izvoliti nove člane.

VII. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

35. člen

Društvo ima lahko premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisano v inventarno knjigo. S premoženjem upravlja upravni odbor društva.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odproda le na podlagi sklepa občnega zbora.

Društvo kot dober gospodar upravlja in gospodari z lastnino, s katero razpolaga.

36. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi načrti, ki jih sprejme občni zbor. Na rednem občnem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

Če se pri opravljanju dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora društvo porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je društvo bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja med njegove člane je nična.

37. člen

Denarna sredstva, ki jih društvo pridobi za društveno dejavnost, so:
- članarina,
- darila, volila in prostovoljni prispevki posameznikov, podjetij in donatorjev,
- javna sredstva državnih organov in lokalnih skupnosti,
- sredstva iz pridobitnih dejavnosti društva,
- drugi prihodki.

38. člen

Odredbe za upravljanje s sredstvi društva, finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in tajnik upravnega odbora, v odsotnosti katerega od njiju pa podpredsednik upravnega odbora.

39. člen

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z računovodskim standardom za društev in z veljavnimi predpisi s tega področja.

Društvo ima lahko tudi donatorje in sponzorje. S posameznimi sponzorji upravni odbor ali v njegovem imenu predsednik upravnega odbora sklene pogodbo o medsebojnih obveznostih. Sponzorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvo po pogodbi materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sodelujejo ali razpravljajo lahko na sejah občnega zbora, nimajo pa pravice odločanja.

40. člen

Finančno poslovanje društva se odvija preko transakcijskega računa.
Poslovanje mora društvo voditi v skladu z računovodskimi standardi za društva.

Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih društvo sprejme za izvajanje svoje dejavnosti, opravlja računsko sodišče.

41. člen

Finančno in materialno poslovanje je javno.

42. člen

Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev, lahko društvo zaposli finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

VIII. PRENEHANJE DELOVANJA DRUŠTVA

43. člen

Društvo lahko preneha po volji članov, s spojitvijo z drugimi društvi, s prepojitvijo k drugemu društvu, s stečajem, na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali po samem zakonu.

Društvo preneha delovati, ko nastopijo razlogi, opredeljeni v zakonu. Društvo preneha delovati, če občni zbor društva sprejme sklep o prenehanju društva. Društvo je v primeru prenehanja dolžno predložiti letno poročilo Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES).

Neporabljena sredstva, pridobljena iz proračuna, se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa prenese na prevzemnika premoženja z dnem izbrisa društva iz registra društev.

44. člen

O sklepu iz prvega odstavka tega člena mora zastopnik društva v 30 dneh obvestiti pristojni organ in zahtevati izbris društva iz registra društev. Zahtevi in sklepu mora priložiti poročilo o razpolaganju s premoženjem društva, iz katerega je razviden obseg sredstev in drugega premoženja društva, način poravnave vseh obveznosti društva, višina neporabljenih javnih sredstev, način njihove vrnitve proračunu ter način prenosa preostanka premoženja društva na prevzemnika premoženja.

45. člen

Če je društvo dalj časa plačilno nesposobno ali prezadolženo, se nad njim lahko opravi stečajni postopek po predpisih, ki urejajo prisilno poravnavo, stečaj in likvidacijo.

Pred začetkom stečajnega postopka ter med njim lahko društvo upnikom predlaga sklenitev prisilne poravnave.

46. člen

Statut začne veljati ob potrditvi pristojne upravne enote.

V Novi Gorici, 23. marec 2011

Predsednik društva:
Luka Vogrinčič